

CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE ENAIP

via Asiago, 14 - VILLAZZANO

Tel. 0461 920386 E-mail: cfp.villazzano@enaip.tn.it



COGNOME

NOME

ANNO FORMATIVO
2025 – 2026

NOTE ORGANIZZATIVE

Assenze

Si ricorda che l'assenza allo stage dovrà essere comunicata immediatamente sia all'azienda ospitante che alla direzione della scuola, precisando i motivi e la durata della medesima.

Infortunio

Si raccomanda di operare all'interno dell'azienda rispettando scrupolosamente le norme antinfortunistiche.

In caso di infortunio, comunicare immediatamente l'accaduto ai responsabili dell'azienda e alla segreteria del centro che provvederà ad attivare la pratica assicurativa.

Se l'infortunato si reca al pronto soccorso, dovrà riferire che l'infortunio è accaduto presso l'azienda che lo ospitava in un periodo di attività didattica organizzata all'esterno del centro di formazione professionale.

In caso di infortunio la denuncia all'INAIL va fatta dalla scuola e non dalla ditta ospitante.

Infortunio durante il viaggio casa-azienda

- darne urgente comunicazione alla segreteria della scuola e recarsi, quindi, presso il C.F.P. o mandare un familiare per le pratiche assicurative necessarie;
- comunicare subito in azienda l'accaduto.

VALORIZZAZIONE DELL'ESPERIENZA

Obiettivi

- completare la preparazione tecnica teorica;
- applicare in un contesto lavorativo quanto appreso nella fase d'aula e di laboratorio scolastico;
- condurre un'esperienza lavorativa con particolare riferimento alle dinamiche interpersonali;
- conoscere le diverse forme di organizzazione aziendale;
- familiarizzare con l'effettivo ruolo professionale;
- verificare il grado di abilità e competenze raggiunto;
- verificare il grado di preparazione professionale acquisito;
- colmare eventuali carenze che l'esperienza mettesse in luce.

Comportamenti e atteggiamenti

OSSERVARE

Osserva in dettaglio e ascolta attentamente per farti un'idea più completa della professione.

RIFLETTERE E PORRE DOMANDE

Chiediti cosa significhi esattamente tutto quello che vedi e senti. Se qualcosa non ti è chiaro chiedi delle precisazioni e poni delle domande in merito a quello che ti interessa in modo particolare o che non capisci. Sii attento, cordiale e disponibile.

PRENDERE APPUNTI

Scrivi le tue esperienze e le tue domande e, settimanalmente, riportale su questo diario. Raccogli tutta la documentazione che potrebbe esserti utile.

ESSERE ATTIVO

Avrai l'occasione di realizzare dei lavori semplici in modo autonomo o seguendo delle istruzioni ricevute. Dai il meglio di te stesso, "mettiti in gioco" con impegno e fai appello alla tua abilità manuale. Se qualcosa dovesse andare storto, informa il tuo tutor o comunque chi ti affianca nelle varie attività.

DATI RIGUARDANTI L'AZIENDA OSPITANTE

DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

VIA Via del commercio

RESP. AZIENDA

TELEFONO

TIPO DI ATTIVITÀ

PROBABILE LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLO STAGE

Via Guglielmo Marconi 2, Fai della Paganella (TN) 38010

ORARIO DELL'AZIENDA 9.00-13.00 15.00-19.00

MEZZO DI TRASPORTO MEZZO PROPRIO

ATTIVITÀ PREVISTA SVILUPPO WEB

ZONA DI LAVORO

TUTOR AZIENDALE CLAUDIO MOTTES

DESCRIZIONE ATTIVITÀ DELL'AZIENDA

STRUTTURA ORGANIGRAMMA



SETTIMANA N.1 – DAL AL



ATTIVITÀ SVOLTE

ATTREZZATURE/STRUMENTI UTILIZZATI

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA



CRITICITÀ, PROBLEMI RISCONTRATI

EVENTUALI SOLUZIONI ADOTTATE

COMPETENZE SCOLASTICHE MESSE IN ATTO

NUOVE COMPETENZE ACQUISITE

SETTIMANA N.2 – DAL AL



ATTIVITÀ SVOLTE

ATTREZZATURE/STRUMENTI UTILIZZATI

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA



CRITICITÀ, PROBLEMI RICONTRATI

EVENTUALI SOLUZIONI ADOTTATE

COMPETENZE SCOLASTICHE MESSE IN ATTO

NUOVE COMPETENZE ACQUISITE

SETTIMANA N.3 – DAL AL



ATTIVITÀ SVOLTE

ATTREZZATURE/STRUMENTI UTILIZZATI

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA



CRITICITÀ, PROBLEMI RISCONTRATI

EVENTUALI SOLUZIONI ADOTTATE

COMPETENZE SCOLASTICHE MESSE IN ATTO

NUOVE COMPETENZE ACQUISITE

AUTOVALUTAZIONE DELL'INTERA ESPERIENZA DI STAGE

Scegliere un elemento.